

Az Egyesület a Magyar Szinkronért

Alapszabálya

A "Egyesület a Magyar Szinkronért" 2016. május 7-ei Közgyűlésén Alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

1. Az Egyesület neve: **Egyesület a Magyar Szinkronért**
2. Az Egyesület székhelye: 1183 Budapest, Rim utca 10.
3. Működése kiterjed az ország egész területére.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS FELADATAI

Az Egyesület céljai

2.§

1. Az Egyesület általános célja a magyar szinkronizálás kultúrájának elsősorban honi népszerűsítése, és a szakmában dolgozó szakemberek, művészek munkájának és személyének bemutatása, illetve elismerése, valamint így a szakmabeliek minőségi munkavégzésre való ösztönzése.
2. Az Egyesület további célja a magyar szinkronizálás klasszikus műveinek összegyűjtése és megóvása.
3. Az Egyesület kiemelt célja a <http://iszdb.hu> című weboldallal való együttműködés, a honlap támogatása, népszerűsítése, és széleskörű szakmai igénybevételének előmozdítása, azonban az Egyesületnek a szerkesztőség formai és tartalmi döntéseibe nincs beleszólása. Az együttműködés keretében az Egyesület részt vállal az oldal működtetési költségeinek fedezésében, az oldal szerkesztői pedig biztosítják az Egyesület számára az internetes nyilvánosságot a 3.§ (7) bekezdésben foglaltak szerint.
4. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében – a jogszabályokban meghatározott körben – tevékenységet magyar és idegen nemzetiségű partnerekkel is folytathat.
5. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében kapcsolatot tarthat a szakmai szervezetekkel, valamint mindazokkal a szervezetekkel, amelyek a támogatásukkal elősegítik céljai megvalósítását, részt vállalnak az Egyesület működési feltételeinek biztosításában és fejlesztésében.
6. Kizárólag céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében, másodlagos jelleggel az Egyesület vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az Egyesület feladatai, tevékenységei

3.§

1. Az Egyesület az egyesületi célok megvalósítása érdekében gondoskodik a működési feltételek biztosításáról.

2. Meghatározza az egyesületi tevékenység fejlesztési célkitűzéseit, és gondoskodik azok megvalósításáról.
3. Az egyesületi célkitűzéseket előremozdító tevékenységeket lehetőségei szerint propagálja, a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja, és további támogatókat keres.
4. Együttműködhet a magyar színművészet és szinkronizálás kultúrájával kapcsolatos rendezvények megrendezésében, lehetőségei szerint részt vesz más hasonló profilú egyesületek által szervezett rendezvényeken, valamint önálló találkozókat rendezhet.
5. Elősegíti az egyesületi közösségi élet kibontakoztatását.
6. Az Egyesület, illetve tagjai érdekeinek képviselője és védelme.
7. Az Egyesület tevékenysége nyilvánosságának biztosítása érdekében a 2.§ (3) bekezdésben megfogalmazott együttműködés keretében internetes honlapot működtet a <http://emsz.iszdb.hu> címen. Az oldal üzemeltetését a <http://iszdb.hu> oldal mindenkor programozója végzi, az egyesületi honlap azonban önálló aloldalként működik, formai és tartalmi kérdéseiben az Egyesület Elnöksége dönt.
8. Az Egyesület a tagjai közötti kapcsolattartás megkönnyítése érdekében internetes levelezőlistát (a továbbiakban „egyesületi levelezőlista”) működtet, mely csak az egyesületi tagok számára hozzáférhető.

III. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG

A tagság keletkezése

4.§

1. Az Egyesületnek természetes, illetőleg jogi személy, jogi személyiséggel rendelkező, vagy jogi személyiség nélküli társaság (a továbbiakban: jogi személy) lehet tagja. Jogi személy tag esetén a jogokat és a kötelezettségeket a nyilvántartásba bejegyzett képviselő gyakorolja.
2. Az Egyesület tagja lehet, aki belépési nyilatkozat kitöltésével és aláírásával az Egyesület Alapszabálya, illetve a vonatkozó jogszabályok által nyújtott jogokat és kötelezettségeket tudomásul veszi.
3. Az írásbeli belépési nyilatkozat alapján a tagfelvétel kérdésében az Egyesület Elnöksége a soron következő ülésén egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz, és a döntésről a jelentkezőt e-mailben értesíti. A tagsági viszony az elnökségi döntést követő nappal kezdődik. A felvételt megtagadó határozat ellen az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni, mely a fellebbezést a következő rendes Közgyűlésen tárgyalja.
4. Az Egyesület rendes tagja (továbbiakban: tag) lehet, aki a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, és a szinkronizálás folyamatában semmilyen módon nem vesz vagy vett részt.
5. Az Egyesület pártoló tagja lehet, aki az Egyesület célkitűzéseit erkölcsileg, anyagilag vagy más módon támogatja, és a szinkronizálás folyamatában semmilyen módon nem vesz vagy vett részt.
6. A tagok javaslatára a Közgyűlés a tiszteletbeli tag címet adományozhatja az arra érdemesnek tartott természetes, illetve jogi szakmabeli személynek. Természetes, illetve jogi szakmabeli személy másképp nem lehet tagja az Egyesületnek. Szakmabelinek számít a szinkronizálás folyamatában bármilyen módon (jelenleg vagy korábban) résztvevő természetes, illetve jogi személy. Egy természetes, illetve jogi személy szakmabeli voltáról kérdéses esetben az Elnökség dönt.
7. Az Egyesületbe való belépés, illetve az onnan való kilépés önkéntes.

A tagsági státusz megváltozása, a tagság megszűnése

5.§

1. Amennyiben az Egyesület rendes vagy pártoló tagja a szinkronizálás folyamatához kapcsolódó bármilyen tevékenységbe kezd, köteles erről az Elnökséget értesíteni. Ha az illető jelzi, hogy a továbbiakban tagja kíván maradni az Egyesületnek, tagsági státusza a szóban forgó tevékenység megkezdésének napjától automatikusan tiszteletbeli tagsággá módosul (ilyen esetekben nem szükséges a Közgyűlés jóváhagyása), ellenkező esetben tagsága megszűnik.

2. Az Egyesületből való kilépést az Egyesület Elnöksége részére írásban kell bejelenteni. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségek alól, megszűnik azonban a tagságból eredő jogok iránti igénye. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4. A tagság megszűnik a tag halálával (jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével).

A tagok jogai

6.§

1. Az egyesület tagja jogosult:

a./ az egyesület tevékenységében részt venni

b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni

c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d./ az egyesület irataiba betekintetni

e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tagok kötelezettségei

7.§

1. Az egyesület tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

2. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján . A tagdíj összege 5000,-Ft/év. A Közgyűlés által megállapított éves tagdíjat az év első hónapjának utolsó napjáig kell befizetni. Az év közben belépő tagok csupán ezen összeg időarányos részét tartoznak befizetni, legkésőbb a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül.

A tiszteletbeli és pártoló tagok jogai

8.§

1. A tiszteletbeli és pártoló tagok tanácskozási és javaslattevési joggal részt vehetnek a Közgyűlésen, valamint bármely, az Egyesületre vonatkozó kérdést vagy javaslatot az Elnökség, illetve a Közgyűlés elé terjeszhetnek, e-mail címük megadásával felkerülhetnek az egyesületi levelezőlistára.

2. A tiszteletbeli és pártoló tagok tisztségre nem választhatók és nem választhatnak, az Egyesület által nyújtott kedvezményekben nem részesülhetnek.

A tiszteletbeli és pártoló tagok kötelezettségei

9.§

1. Az Alapszabály rendelkezéseinek, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megtartása.

2. Az Egyesület vagyonának megóvása.

3. Lehetőségeikhez képest rendszeres és folyamatos részvétel az egyesületi célkitűzések és feladatok megvalósításában.

4. A vállalt feladatok teljesítése.

5. A tiszteletbeli tagok külön kötelezettsége az Egyesület népszerűsítése.

**IV.
AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

10.§

1. Az Egyesület állandó szervei:
 - Közgyűlés;
 - 6 tagú Elnökség;
 - 3 tagú Felügyelő Bizottság;
2. Az egyesület ad hoc szerve:
 - Szakmai kapcsolattartó.

**Rendes Közgyűlés
11.§**

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) nemzetközi szervezetekbe való belépés elhatározása;
 - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus térítvény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára

tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számárányát.

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Rendkívüli Közgyűlés

12.§

1. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:
 - a.) az Elnökség többségi határozata alapján;
 - b.) ha az Egyesület tagjainak egyharmada az ok és cél megjelölésével kívánja;
 - c.) ha a Bíróság elrendeli.
2. A rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított egy hónapon belül össze kell hívni.
3. A tagokat minimum 8 naptári nappal a Közgyűlés időpontja előtt értesíteni kell a rendkívüli Közgyűlés idejéről, helyéről és napirendjéről.
4. Rendkívüli Közgyűlés határozatképtelensége esetén nem lehet ismételt rendkívüli Közgyűlést összehívni.
5. A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Elnökség

13.§

1. Az elnökség az egyesület 6 (elnök, titkár, pénzügyi felelős, jogi felelős, 2 további elnökségi tag) személyből álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 1 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető

tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus

tértivevény).

7. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

8. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

9. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnök

14.§

1. Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Egyesület elnöke. Az elnök az Elnökség közreműködésével irányítja az Egyesület tevékenységét.
2. Az elnök feladatai és hatásköre:
 - a.) az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
 - b.) a Közgyűlések vezetése;
 - c.) az Alapszabály és egyéb szabályzatok valamint a Közgyűlési és Elnökségi határozatok végrehajtásának szervezése és felügyelete;
 - d.) hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről;
 - e.) az Egyesület képviselése;
 - f.) utalványozási és bankszámla feletti rendelkezési jogkör gyakorlása a pénzügyi felelőssel. Teljes anyagi felelősséggel kezeli az Egyesület vagyonát, a tagdíjon felül is;
 - g.) önállóan eljárhat és aláírhat az Egyesület nevében.

Titkár

15.§

1. Az Egyesülettel kapcsolatos adminisztratív feladatokért felelős.
2. A titkár feladatai és hatásköre:

- a.) gondoskodik az Elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, határozatok nyilvántartásáról;
- b.) gondoskodik az egyesületi nyilvántartások vezetéséről;
- c.) gondoskodik arról, hogy a nyilvános egyesületi dokumentumok felkerüljenek az egyesületi honlapra;
- d.) az elnökségi levelezőlista üzemeltetése;
- e.) az egyesületi levelezőlista üzemeltetése.

Pénzügyi felelős

16.§

1. Az Egyesülettel kapcsolatos pénzügyi feladatokért felelős.
2. A pénzügyi felelős feladatai és hatásköre:
 - a.) intézi az Egyesület minden gazdasági, pénzügyi természetű tevékenységét;
 - b.) aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása az elnökkel. Teljes anyagi felelősséggel kezeli az Egyesület vagyonát, a tagdíjon felül is.

Jogi felelős

17.§

1. Az Egyesülettel kapcsolatos jogi természetű feladatokért felelős.
2. A jogi felelős feladatai és hatásköre:
 - a.) figyelemmel kíséri az Egyesület működésével kapcsolatos jogszabályokat és kötelező előírásokat, biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi az egyesületi szabályzatok és határozatok módosítását;
 - b.) biztosítja az Egyesület jogi képviseletét egyéb egyesületek, hazai vagy nemzetközi szervezetek és a hírközlő szervek előtt.

Szakmai kapcsolattartó

18.§

1. Szakmai kapcsolattartói tisztségre az Elnökség egyhangú döntéssel nevezhet ki elsősorban szakmabeli személyt, aki nem tagja az Elnökségnek, de annak alárendelten, azzal ingyenes jogviszonyban működik.
2. A tisztséget egyszerre egy ember töltheti be.
3. A tisztségviselői poszt megürül:
 - a.) lemondással;
 - b.) felmentéssel, amennyiben megszűnik a szakmával fennálló tartós kapcsolata. ;
 - c.) visszahívással, amennyiben feladatait az Elnökség megállapítása szerint nem megfelelően, illetőleg az Egyesület rovására látja el;
 - d.) elhalálozással.
4. Feladatai:
 - a.) elősegíti az Egyesület és a szinkronszakma közötti folyamatos kommunikációt és a kölcsönös segítségnyújtást;
 - b.) biztosítja a <http://iszdb.hu> című internetes oldal szakmán belüli népszerűsítését és szélesebb körű használatát.

Felügyelő Bizottság

19.§

1. A Felügyelő Bizottság feladatainak a Ptk. III. könyvének 3:26. és 3:27. §-aiban foglaltakat tekintjük.
2. A Felügyelő Bizottság munkájáról évente beszámolót készít a Közgyűlés számára.
3. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, az ülések összehívására a tagoknak e-mailben, visszaigazolással küldött meghívó útján kerül sor. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 tag jelen van, határozatait egyszerű többséggel hozza. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét ezen túl maga állapítja meg.
4. A Felügyelő Bizottság tagjai:
 - a.) a bizottság 3 tagú, a megválasztott tagok maguk közül elnököt választanak;
 - b.) az elnök feladata a bizottság működésének szervezése, üléseinek összehívása;
 - c.) tagjai tisztségükben újraválaszthatóak.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

20.§

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
 - a.) tagsági díjak;
 - b.) pártoló tagok hozzájárulásai;
 - c.) természetes és jogi személyek támogatása;
 - d.) rendezvények bevételei;
 - e.) reklámtevékenységből származó bevételek;
 - f.) állami, társadalmi szervezetek, illetőleg más szervek által nyújtott támogatás;
 - g.) alapítványok és közérdekű célú kötelezettség-vállalások;
 - h.) gazdasági, vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
 - i.) egyéb bevételek.
3. Az Egyesület vagyona:
 - a.) készpénz;
 - b.) folyószámlán lévő összeg;
 - c.) ingó vagyontárgyak.
4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel.
5. Az Egyesület tagjai a tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.
6. Az Egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a vonatkozó jogszabályok alapján végzi.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

21.§

1. Az Egyesület megszűnik
 - a.) feloszlásának Közgyűlés által történt kimondásával;
 - b.) más egyesülettel vagy társadalmi szervezettel való egyesülésével;
 - c.) feloszlásával;
 - d.) megszűnésének megállapításával.

2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés rendelkezik.
3. Ha a vagyonról a Közgyűlés nem rendelkezett, továbbá ha az Egyesület feloszlattással szűnt meg, vagy megszűnését állapították meg, és a vagyonáról nem történt rendelkezés, vagyona – a hitelezők kielégítése után – állami tulajdonba kerül.

VII. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

22.§

1. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végez.
2. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységeire fordítja.
3. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
4. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba és a beszámolóba bárki betekinhet, ennek korlátja az adatvédelem, vagy a személyiségi jog sérelme. Az Egyesület működési módjának, szolgáltatásai igénybevételének és beszámolóinak nyilvánosságát az egyesületi honlapon biztosítja.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23.§

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

Jelen Alapszabályt az **Egyesület a Magyar Szinkronért** Közgyűlése 2016. május 7. napján elfogadta.

Kelt: Budapest, 2016. május 7.

képviselő aláírása